

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоникольская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрена и рекомендована к  
утверждению методическим  
советом школы  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.  
  
Руководитель МС  
(Орлова Э.Э.)

Утверждена приказом  
  
МБОУ Новоникольской СОШ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(Чернышова Л.Б.)

**Рабочая программа**

по учебному курсу  
« Русский язык »  
для 4 класса

составитель: Уварова М.А. -  
учитель начальных классов  
1 категории  
руководитель ШМО,  
Свиридова Ю.В.  
учитель начальных классов  
1 категории

2013-2014 учебный год

## Пояснительная записка

### "Русский язык" 4 класс

УМК «Планета знаний»

<b>1. Роль и место дисциплины</b>	Языковой материал (основы лингвистических знаний) призван сформировать научное представление (с учётом возрастных особенностей младших школьников) о системе и структуре русского языка, являющегося частью окружающего мира учеников, а также способствовать усвоению норм русского литературного языка, постижению его интонационного и лексического богатства.
<b>2. Адресат</b>	Программа адресована обучающимся четвёртых классов общеобразовательных школ.
<b>3. Соответствие Государственному образовательному стандарту</b>	Рабочая программа составлена на основе примерной программы по русскому языку, допущенной Министерством образования и науки РФ; государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения, утверждённого приказом МО РФ от 05. 03 2004 г. № 1089 с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, задачи формирования у младшего школьника умения учиться.
<b>4. Цели и задачи:</b>	<p>Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих <b>целей</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– формирование умений сознательно и грамотно пользоваться богатыми ресурсами родного языка в речевой практике, развитие интуиции и «чувства» языка;</li><li>– воспитание уважения к языку родного народа, чувства сопричастности к сохранению его самобытности и чистоты, стремления познавать свойства родного слова и совершенствовать свою речь.</li></ul> <p>Достижение указанных целей возможно через решение следующих <b>задач</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– дать представление о роли языка в жизни человека, о богатстве и выразительности средств русского языка, свойствах родного слова;</li><li>– обеспечить усвоение первоначальных знаний о системе русского языка, в частности из области лексики, фонетики и графики, грамматики русского языка, а также формирование умений применять эти знания на практике;</li><li>– сформировать орфографические и пунктуационные умения и навыки (в рамках программы);</li><li>– развивать речь учащихся: обогащать их словарный запас, грамматический строй речи, способствовать усвоению орфоэпических норм литературного языка, формировать речевые умения, позволяющие адекватно воспринимать, воспроизводить чужую речь и создавать собственную в устной и письменной формах;</li><li>– способствовать развитию интереса к родному языку, познавательных и творческих способностей детей</li></ul>
<b>5. Специфика</b>	П р и н ц и п ы организации содержания курса:

программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– семиотический – помогающий детям осмысливать двусторонность основных единиц языка, осознавать родной язык как особую знаковую систему в контексте национальной и общечеловеческой культуры;</li> <li>– системно-функциональный – способствующий осмыслению структуры родного языка и предназначенности его основных средств для решения речевых задач;</li> <li>– этико-эстетический – направленный на осознание изобразительных свойств языка, на освоение культуры речевого поведения, воспитание чувства «соразмерности и сообразности» в использовании языковых средств.</li> </ul>
<b>6. Основные содержательные линии курса</b>	<p><b>Речевое общение -50 ч.</b>  <b>Язык как средство общения -120 ч.</b></p>
<b>7. Структура программы</b>	<p><b>Речевое общение -50 ч.</b>  <b>Речь-6 ч.</b>  <b>Высказывание.Текст-20 ч.</b>  Речевой этикет -4 ч.  <b>Виды речевой деятельности-20.ч.</b>  <b>Язык как средство общения -120 ч.</b>  <b>Общие сведения о языке -4 ч.</b>  <b>Состав слова -10 ч.</b>  Морфология -46 ч.  Синтаксис -23 ч.  Орфография и пунктуация -37 ч.</p>
<b>8. Требования к результатам</b>	<p><b>Учащиеся должны знать:</b> - отличительные признаки основных языковых средств: слова, словосочетания, предложения, текста;</p> <p>- названия и отличительные признаки:</p> <p>А) значимых частей слов (корень, приставка, суффикс, окончание ),</p> <p>Б) частей речи, включая личные местоимения,</p> <p>В) основных типов предложений по цели высказывания и по эмоциональной окрашенности: вопросительные, повествовательные, побудительные, восклицательные;</p> <p>- правила орфографические (правописание падежных окончаний имён существительных , имён прилагательных, местоимений, личных окончаний глаголов, употребление мягкого знака после шипящих в глаголах), пунктуационные ( знаков препинания в конце предложения , запятой в предложениях с однородными второстепенными членами предложения).</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически использовать знания алфавита при работе со словарём;</li> <li>- производить элементарные языковые анализы слов( звуко-буквенный, по составу, как часть речи) в целях решения орфографических задач, синтаксический анализ предложений для выбора знаков препинания;</li> <li>- различать произношение и написание слов, находить способ проверки написания слова и выбирать нужную букву для обозначения звуков;</li> <li>- грамотно и каллиграфически правильно списывать и писать под диктовку тексты ( в 70-90 слов, 75-80 слов), включающие изученные орфограммы и пунктограммы.</li> </ul> <p><i>Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмена мыслями, чувствами в устной и письменной речи ( уметь слушать, читать и создавать небольшие тексты/высказывания) в учебных и бытовых ситуациях;</li> <li>- обогащения запаса слов ,необходимых для учебного и бытового общения;</li> <li>- уточнения в словарях значений непонятных слов, норм написания и произношения;</li> <li>- владения нормами произношения и правописания слов, интонационного и пунктуационного оформления предложений;</li> <li>- овладение нормами русского речевого этикета ( приветствие, прощание, просьба, извинение, благодарность, поздравление );</li> </ul>
<b>9. Формы организации учебного процесса</b>	<p>Программа предусматривает проведение традиционных уроков, обобщающих уроков, урок-зачёт. Используется фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.</p> <p>Особое место в овладении данным курсом отводится работе по формированию самоконтроля и самопроверки.</p> <p>В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные занятия, занимаются внеурочно (домашняя работа).</p>
<b>10. Итоговый контроль</b>	<p>На итоговый контроль запланировано <b>25 ч</b> в течение учебного года. Предусмотрены работы творческого характера (изложения и сочинения) и контрольные диктанты.</p> <p><i>Контрольных диктантов - 10</i></p> <p><i>Контрольных списываний – 2</i></p> <p><i>Изложений – 3</i></p> <p><i>Словарных диктантов - 10</i></p>
<b>11. Объем и сроки изучения</b>	<p>Программа рассчитана: количество часов в год – 170;</p> <p>количество часов в неделю – 5;</p> <p>    I четверть – 46; II четверть – 35; III четверть – 48; IV четверть – 41.</p>

--	--

**Учебно-тематический план  
по русскому языку**

№	Наименование раздела	Всего часов
1	Речь	6
2	Высказывание. Текст	20
3	Речевой этикет	4
4	Виды речевой деятельности (коммуникативно-речевые умения)	20
5	Общие сведения о языке	4
6	Состав слова (морфемика)	10
7	Морфология (слово как часть речи)	46
8	Синтаксис	23
9	Орфография и пунктуация.	37
	<b>Итого</b>	<b>170</b>

## Содержание программы

### *Речевое общение – 50 ч*

**Речь (7 ч).** Углубление представления о речи как способе общения посредством языка. Устная и письменная, диалогическая и монологическая формы речи. Основные виды речевой деятельности: слушание – говорение, чтение – письмо, внутренняя речь, воспроизведение чужой речи. Речевое общение как процесс обмена смыслами: восприятие смысла – слушание, чтение, передача смысла – говорение, письмо.

Речевая ситуация (*с кем? – зачем? – при каких условиях? – о чём? – как?... я буду говорить/ слушать*). Выбор формы, объема, типа и жанра высказывания в зависимости от речевой ситуации.

Наблюдение над качествами речи: информативность, логичность, правильность, уместность, богатство, образность, чистота, живость, эмоциональная выразительность и др. Упражнения по культуре речи: в соблюдении произносительных, акцентологических, словообразовательных, словоупотребительных норм речи, в уместном использовании средств интонационной выразительности, несловесных средств (мимики, жестов). Пословицы и поговорки как выразители мудрости и национального характера русского народа, как образцы краткой, образной, точной, живой речи.

**Речевой этикет (1 ч).** Извинение, совет, оценка, поздравление, переписка.

**Высказывание. Текст (18 ч).** Высказывание, текст как продукты говорения и письма. Особенности текста-диалога.

Углубление представлений о функциональных типах текста: описании (*описание места, пейзажа, действий*), повествовании (*история, рассказ*), рассуждении (*ответы на вопросы: что мне нравится и почему; о дружбе, об отношении к животным, о прочитанной книге*). Наблюдение над сочетанием в текстах разных типов речи: повествование с элементами описания, описание с элементами рассуждения.

Особенности развития, распространения мысли в тексте, отражение ее в структурных особенностях (композиции) текста. Наблюдение над способами связи частей текста, предложений в тексте.

Углубление представлений о теме и основной мысли текста. Тексты с двумя-тремя микротемами. Темы узкие и широкие. Наблюдение над способами выражения основной мысли в текстах: словами, в заголовке, домысливание.

Речевые жанры: зарисовки осеннего леса, грибной охоты, зимней, весенней природы, рецепты, инструкции, отзывы о прочитанной книге, телеграмма, письмо, рассказы-фантазии, ответы-обобщения по материалам таблиц и вопросов учебников.

Представления о разновидностях высказываний как продукта речи с точки зрения стилистической окраски (художественный текст, учебно-деловая речь, разговорная речь).

**Виды речевой деятельности (24 ч).** Восприятие (*понимание смысла обращенной к ребенку речи*) устных и письменных высказываний, включающих две-три микротемы (типы и жанры указаны выше).

*Слушание и восприятие* интонационного рисунка предложения, фразы, определение значимых по смыслу слов, выделяемых говорящим с помощью логических ударений, повышения тона голоса, повторов, понимание средств выразительности словесных и несловесных средств общения (образных слов, слов с оценочными суффиксами, интонации, мимики, жестов);

*Чтение* осмысленное, плавное (*целыми* словами, словосочетаниями, фразами), достаточно бегло как *вслух*, так и *про себя* (примерная скорость: *вслух* – до 100 слов, *про себя* – до 130–140 слов в минуту); выразительное, с передачей как замысла автора, так и своего отношения к читаемому; *контролирование* своего чтения. Выявление непонятных слов, выражений, образов, уточнение их значения с помощью вопросов, словаря, контекста и других доступных детям справочных источников. Предугадывание содержания текста, его частей по заголовку, пунктам плана, оглавлению. Понимание того, как разворачивается сюжет, раскрывается тема с помощью анализа расположения композиционных частей текста, следования слов в предложении (в письменной речи), интонационных средств в устной речи. Определение темы и основной мысли текста по заголовку, по ключевым словам, частям текста, умение «читать между строк» – догадываться об основной мысли, прямо не выраженной в тексте.

*Воспроизведение содержания* услышанного, прочитанного (текстов тех же типов, жанров с 2–3 микротемами): *дословное* (устно – выразительное чтение вслух, декламирование наизусть, письменно – списывание текста, письмо под диктовку, письмо по памяти); *близко к исходному тексту* (устно – *пересказ*, письменно – *изложение* с опорой на самостоятельно составленный план, наброски, схемы); *с элементами собственных высказываний*: творческое списывание, свободные диктанты, изложение с элементами сочинения.

*Создание (говорение, письмо) собственных высказываний* (небольших по объему, с 2–3 микротемами), умения: продумывать содержание с учетом речевой ситуации, в соответствии с целью высказывания выбирать тип текста (повествование, описание, рассуждение, или смешанный вариант), жанр, строить высказывание в соответствии с композиционными особенностями (начало, основная часть, концовка) данного типа текста; понятно, логично доносить до читателей, слушателей основное содержание высказывания, последовательно раскрывая тему, не отвлекаясь от предмета речи; выражать основную мысль и свое отношение к высказываемому (посредством заголовка, употребления оценочных слов и выражений, использования определенных суффиксов и пр.); *произносить* слова четко, в соответствии с орфоэпическими и акцентологическими нормами, добиваться точной интонации, чтобы речь была доступной для понимания при восприятии на слух; *писать* разборчиво и грамотно, в соответствии с требованиями каллиграфии и

правилами орфографии, пунктуации в целях доступности понимания написанного; писать плавно, ритмично, достаточно быстро (примерная *скорость* – до 45 букв в минуту при списывании, до 65–70 букв – при свободном письме) для относительно синхронной фиксации мыслей на бумаге; *составлять* тексты на тему леса (прогулка в лес, описание леса, рассуждение о пользе леса, об особенностях тихой охоты за грибами), пейзажей в разное время года, письма родным и друзьям, тексты телеграмм, тексты-рецепты, инструкции, отзывы о прочитанных книгах, *сочинять* юмористические истории по рисункам, рассказывать о придуманных историях, устно обобщать материал по таблицам учебника.

Ведение *диалога*, умения: вступать в разговор, поддерживать его репликами, выражать свою точку зрения, убеждать, рационально использовать при разговоре несловесные средства общения.

Уместное использование и правильное построение высказываний *этикетного* характера: извинение, просьба, благодарность, поздравление, оценка и совет.

*Осуществление самоконтроля*, оценивание высказывания, редактирование.

### ***Язык как средство общения – 120 ч***

**Общие сведения о языке (4 ч).** Углубление представлений о роли языка в жизни человека. Национальный характер русского языка. Отражение в языке истоков нравственных устоев, исторических вех развития культуры русского народа (пословицы, этнокультурная лексика, нравственные понятия, этимологические экскурсы и т. п.).

Русский язык как государственный язык России, язык межнационального общения.

Нормированность русского литературного языка. Звуковые (голосовые) средства языка: интонация, логическое ударение, пауза, тон, темп и др.). Синонимия средств языка разных уровней, их стилистическая неоднородность.

*Изобразительно-выразительные средства языка.* Использование эмоционально-оценочной и специальной лексики, фразеологизмов, пословиц, поговорок. Использование слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, с суффиксами других значений. Роль инверсии (обратного порядка слов) для выделения смысловой значимости слова, фразы. Ритм, рифма, тропы в поэтической речи.

Представление о развитии родного языка (пополнение новыми словами, заимствование). Ответственность носителей языка за сохранение чистоты и самобытности языка родного народа.

Наука о языке, ее разделы, предмет изучения языковых средств учеными-лингвистами.

**Слово и его значение (4 ч).** Углубление представлений о свойствах лексических значений слов: однозначные и многозначные слова; слова, употребленные в переносном значении; слова, близкие по значению (синонимы); слова, противоположные по значению (антонимы). Этимологические экскурсы в поисках истинного значения слов, как родных, так и иноязычных. Толкование смысла фразеологизмов.



Обогащение речи наиболее употребительными фразеологизмами, пословицами, поговорками. Работа с толковыми словарями.

**Состав слова (морфемика) (9 ч).** Углубление представлений о морфемном составе слова (корень, приставка, суффикс, окончание) и роли морфем в словах, об историческом корне слова.

Формы слова. Роль и правописание окончаний в словах разных частей речи (падежные окончания склоняемых частей речи, личные окончания глаголов).

Работа с морфемными, словообразовательными, этимологическими словарями.

**Морфология (слово как часть речи) (44 ч).** Углубление понятий о частях речи – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, личных местоимениях: их значениях, формах (словоизменении). *Общее представление о делении частей речи на самостоятельные и служебные.* Наблюдение над назначением и употреблением каждой части речи в речи, их синтаксической роли в предложениях.

Наблюдение над назначением и употреблением в речи имени числительного, наречия.

**Имя существительное .** Расширение представлений о значениях, о категории рода имен существительных, об именах собственных – названиях книг, газет, журналов, фильмов, картин. *Общее представление об именах существительных общего рода (плакса, неряха, умница, сирота) и особенностях их связи с прилагательными и глаголами в прошедшем времени единственного числа (ужасный задира, ужасная задира, осталась сиротой, остался сиротой).*

Склонение имен существительных. Имена существительные 1-го, 2-го, 3-го склонения.

Падежные формы и падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе.

Назначение имен существительных в речи, их синтаксическая роль в предложениях (подлежащее, второстепенный член).

**Имя прилагательное.** Углубление представлений о значениях имен прилагательных: принадлежность предмета (*мамин платок, волчий хвост*), оценка и отношение (*добродушный, прекрасный, восхитительный, благородный, благодарный* и пр.) *Общее представление о кратких прилагательных (по вопросам каков? какова? какво? каковы?).*

Склонение имен прилагательных, их падежные формы и окончания в единственном и множественном числе.

Согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе, падеже.

Назначение имен прилагательных в речи, их синтаксическая роль в предложениях (второстепенный член-определение, сказуемое).

**Глагол.** Углубление представлений о значениях глаголов: выражает пассивные действия (*находится, считается, располагается*), побуждение, просьбу, повеление («повелительные формы»: *расскажи, возьмите, отрежь*). Понятие о

неопределенной форме глагола. Изменение глаголов по лицам и числам (спряжение). Глаголы 1-го и 2-го спряжения. Личные окончания глаголов.

Наблюдение над нормами согласования и управления глаголов и имен существительных. Назначение глаголов в речи («двигатель фразы»), синтаксическая роль глаголов в предложении (сказуемое, реже – второстепенный член).

**Местоимение.** Углубление представлений о местоимениях. Значение рода и числа личных местоимений. Изменение личных местоимений по падежам (склонение). Употребление местоимений с предлогами.

Назначение личных местоимений в речи, их синтаксическая роль в предложении (подлежащее, второстепенный член).

**Служебные части речи.** Предлоги, союзы, частицы как служебные части речи.

Назначение и употребление в речи простых предлогов, их «служба» – связь слов в словосочетании и предложении, выражение пространственных отношений.

Назначение и употребление в речи союзов (*и, а, но, как, что*), их «служба» – связь слов и предложений, выражение соединительных, противительных, сравнительных и др. отношений.

Употребление отрицательной частицы **НЕ**. *Наблюдение над использованием в речи частиц **ли, разве, бы**.*

**Орфография (40 ч).** Правописание падежных окончаний имен существительных в формах единственного и множественного числа. *Употребление большой буквы и кавычек при написании имен собственных – названий книг, газет, журналов, фильмов, картин.*

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в формах единственного и множественного числа.

Написание предлогов с местоимениями. Использование и в формах косвенных падежей личных местоимений 3-го лица. Употребление гласных в корнях личных местоимений в формах косвенных падежей (*меня, от тебя, к нему*).

Употребление мягкого знака на конце глаголов неопределенной формы (мыть, испечь), на конце глаголов настоящего и будущего времени в форме 2-го лица после шипящих (*учишь, будешь, закричишь*), сохранение мягкого знака перед –ся (*мыться, учишься*). Гласные перед суффиксом –л– в глаголах прошедшего времени (*таял, сеял*).

Правописание гласных в личных окончаниях глаголов 1-го и 2-го спряжения. Работа с орфографическим словарем.

**Синтаксис и пунктуация (23 ч).** **Словосочетание.** Углубление представлений о структуре и значениях словосочетаний: предмет и его признак, действие и предмет, на который оно переходит, действие и предмет, с помощью которого оно совершается, действие и место (время, причина, цель) его совершения (*интересная книга, читать книгу, косить траву, рубить топором, ходить по лесу, не пришел из-за болезни*). Наблюдение над лексической и грамматической сочетаемостью слов в словосочетаниях (*рассказывать сказку, рассказывать о лете*). Правильная связь

слов в словосочетании: согласование прилагательных с существительными, выбор нужной падежной формы имени существительного при управлении им глаголом.

Словосочетание как строительный материал предложения. Зависимые слова словосочетаний в роли второстепенных членов предложений.

**Предложение.** Систематизация признаков предложения с точки зрения цели высказывания, силы выраженного чувства, структуры (синтаксический анализ простого предложения), смысла и интонационной законченности. Использование интонационных и пунктуационных средств, порядка слов при выражении цели высказывания и отношения к содержанию предложений, при уточнении смысла высказывания, при выделении этикетных формул.

Члены предложения. Предложения с однородными членами. Союзы *и, да, но, а* при однородных членах. Знаки препинания, используемые при однородных членах, соединенных перечислительной интонацией, союзами.

Углубление сведений о частотных средствах выражения главных членов предложения (нарицательные и собственные имена существительные, личные местоимения в форме именительного падежа), второстепенных членов предложения (имена существительные, местоимения, прилагательные в косвенных падежах). Наблюдение над общими значениями, выражаемыми второстепенными членами предложения: признак предмета (*определение*), объект действия (*дополнение*), место, время действия (*обстоятельство*). *Наблюдения над интонацией и знаками препинания в предложениях с обращениями. Различение и употребление в речи простых и сложных предложений.*

### **3.Перечень практических работ:**

Контрольных диктантов - 10

Контрольных списываний – 2

Изложений – 3

Словарных диктантов - 10

**Учебно- тематическое планирование**

**«Русский язык»**

**175 часов ( 5 часов в неделю)**

<i>Содержание курса</i>	<i>Тематическое планирование</i>	<i>Характеристика деятельности учащихся</i>
<b>1-я четверть - 46 ч.</b>		
<b>Общаемся устно и письменно (11 часов)</b> <i>Речь.</i> <i>Высказывание.</i> <i>Текст.</i> <i>Речевой этикет.</i> <i>Виды речевой деятельности.</i>	Слово и его значение. Использование толковых словарей русского языка. Произносительные нормы и правила письма. Написание под диктовку текста (75–80 слов). Выполнение упражнений на закрепление изученных правил.	<b>Знать</b> структуру построения учебника «Русский язык»; основные словари русского языка. <b>Уметь</b> ориентироваться в странице «Содержание»; выполнять практическую работу со словарями; находить ударные и безударные слоги; ставить знак ударения в многосложных словах; указывать связь слов в предложении; определять члены предложения; производить звукобуквенный анализ слов с йотированными гласными. <b>Уметь</b> сочинять свою «рекламу»; записывать стихотворение по памяти; составлять и записывать предложения; различать слова. <b>Уметь</b> определять время глаголов; расставлять ударение в глагольных формах; находить безударные гласные в корне. пользоваться словарями; подбирать проверочные слова; определять части речи. <b>Уметь</b> записывать слова в алфавитном порядке; ставить знак ударения; подбирать проверочные слова; писать текст под диктовку; пользоваться словообразовательным словарем. <b>Знать</b> цели использования в русском языке мягкого и твердого знаков. <b>Уметь</b> правильно произносить слова с буквосочетаниями <b>чн, сч</b> ; <b>Иметь представление</b> о словах-синонимах; о наличии в русском языке слов с полногласными и неполногласными сочетаниями оро–ра, оло–ла, ере–ре, оло–ле.
<b>В устной речи</b>	Предложения по цели высказывания.	<b>Знать</b> , что интонация – звуковое (голосовое) средство языка.

<p><b>интонация, а в письменной пунктуация</b> <b>(17 час)</b> <i>Фонетика и орфоэпия.</i> <i>Графика.</i> <i>Лексика.</i></p>	<p>Использование средств языка в устной речи. Практическое овладение диалогической и монологической речью (описание, повествование, рассуждение). Овладение орфоэпическими нормами и нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Этикетные слова и фразы. Правописание изученных орфограмм. Правописание безударных гласных. Запись слов с непроверяемыми гласными. Правописание парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных, слов с двойными согласными. Правописание словарных слов и удвоенных согласных. Образование глаголов с различными приставками. Употребление мягкого и твердого знаков.</p>	<p><b>Уметь</b> на слух определять количество предложений; выразительно читать вслух; определять тип предложений; находить границы предложения; подчеркивать в словах непроверяемые орфограммы; объяснять расстановку знаков препинания в предложении. <b>Знать</b>, что логическое ударение – это выделение голосом слова в речи для подчеркивания его смысловой значимости. <b>Знать</b> правило написания безударных гласных в корне. <b>Уметь</b> обнаруживать орфограммы в слове и решать орфографические задачи; подбирать проверочные слова к безударным гласным в корне. <b>Знать</b> правило написания приставок. <b>Уметь</b> образовывать слова с данными приставками; правильно писать гласные и согласные в приставках.</p>
<p><b>Анализируем и строим</b></p>	<p>Изменение глаголов по временам, по лицам и числам в настоящем и будущем времени; по родам и числам</p>	<p><b>Знать</b> о том, что сказуемое может обозначать состояние действующего лица – подлежащего. <b>Уметь</b> находить главные члены предложения; распространять предложение,</p>

<p><b>предложения (49 часов)</b> <i>Синтаксис. Орфография и пунктуация.</i></p>	<p>в прошедшем времени. Мягкий знак после шипящих в глаголах.</p>	<p>используя данные словосочетания; производить разбор словосочетаний; производить разбор предложения; уточнять значение словарных слов, состав их значимых частей, значение исторических корней; выписывать предложения, которые выражают основную мысль текста; правильно писать частицу <b>не</b> с глаголами. <b>Уметь</b> определять части речи; составлять схему предложения; составлять предложения по данным схемам; анализировать строение предложений; определять части речи; озаглавливать текст. <b>Знать</b> признаки глагола; что у каждой части речи есть начальная форма.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2-я четверть - 35 ч.</b></p>		
<p><i>Морфология. Имя существительное Имя прилагательное. Глагол. Служебные части речи.</i></p>	<p>Правописание безударных личных окончаний глаголов. Части речи. Члены предложения. Практическое овладение диалогической и монологической речью. Написание под диктовку текста (75–80 слов). Предложения с однородными членами. Однородные подлежащие и сказуемые.</p>	<p><b>Уметь</b> правильно употреблять и писать личные окончания глаголов настоящего и будущего времени; записывать глаголы, употребляя их в 1-м лице множественного числа; правильно писать личные окончания глаголов. <b>Уметь</b> записывать безударные окончания глаголов; определять спряжение глаголов; подбирать пропущенные в тексте глаголы; выделять личные окончания глаголов; спрягать глаголы «решать», «решить»; решать орфографическую задачу в правописании личных окончаний глаголов; образовывать от глаголов неопределенной формы 2-е лицо единственное число настоящего и будущего времени. <b>Уметь</b> подбирать глаголы-синонимы; находить чередование согласных в корне (<b>ч//г//жс, ч//к</b>); изменять по лицам глаголы «жечь», «течь»; записывать предложения, употребляя в нужном лице глаголы из скобок; объяснять фразеологизмы и пословицы. <b>Уметь</b> определять предложения по цели высказывания; выделять главные члены предложения; вставлять в текст глаголы, подходящие по смыслу; выделять в тексте вежливые (этикетные) слова. <b>Уметь</b> письменно пересказывать текст; строить предложения из данных слов; составлять из предложений текст; озаглавливать текст; выделять приставки. <b>Знать</b> особенности употребления однородных сказуемых и подлежащих в устной речи; что однородные члены предложения в устной речи часто соединяются с</p>

		<p>помощью перечислительной интонации или союзов «и», «да», «также».</p> <p><b>Уметь</b> различать простые и сложные предложения; находить главные члены предложения.</p> <p><b>Знать</b> правила постановки запятых при однородных членах предложения.</p> <p><b>Уметь</b> объяснять постановку запятых в предложении; писать текст по памяти; подбирать проверочные слова; объяснять изученные орфограммы.</p>
<b>3-я четверть — 48 ч.</b>		
	<p>Отличие письменной речи от устной.</p> <p>Изложение текста (повествование, повествование с элементами описания).</p> <p>Написание под диктовку текста (75–80 слов). Знаки препинания при однородных членах предложениях.</p> <p>Отличие письменной речи от устной.</p> <p>Изложение текста (повествование, повествование с элементами описания)</p>	<p><b>Уметь</b> письменно пересказывать текст; строить предложения из данных слов; составлять из предложений текст; озаглавливать текст; выделять приставки. <b>Уметь</b> писать под диктовку текст в соответствии с изученными нормами правописания.</p> <p><b>Уметь</b> расставлять запятые с опорой на схему в предложениях с однородными членами; записывать предложения в логической последовательности, расставляя знаки препинания; строить схему предложения.</p> <p><b>Уметь</b> письменно пересказывать текст; объяснять название текста; отвечать на вопросы по данному тексту; составлять план текста; находить в тексте глаголы; писать изложение</p>
<p><b>Формы частей речи, или Как изменяются разные части речи (51 час)</b></p> <p><i>Морфология, синтаксис,</i></p>	<p>Части речи. Изменение частей речи по числам и родам. Связь слов в предложениях. Местоимение, значение и употребление. Спряжение и склонение. Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи. Правописание безударных</p>	<p><b>Знать</b> изученные части речи.</p> <p><b>Иметь представление</b> об использовании в речи союзов «как», «точно», «словно». <b>Уметь</b> указывать части речи; выполнять синтаксический разбор предложения; определять время глагола; подбирать синонимы к словам «салазки», «взахлеб»; находить слова из словаря; определять основную тему текста; объяснять изученные орфограммы.</p> <p><b>Знать</b>, что по числам изменяются имена существительные, имена прилагательные и глаголы.</p>

орфография и пунктуация.	<p>падежных окончаний имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.</p> <p>Написание под диктовку текста (75–80 слов).</p>	<p><b>Уметь</b> изменять части речи по числам и родам; проверять безударные гласные в корне; подбирать проверочные слова.</p> <p><b>нать</b>, что имена существительные бывают мужского, женского и среднего рода, а имена прилагательные и глаголы прошедшего времени изменяются по родам.</p> <p><b>Уметь</b> вставлять пропущенные окончания; указывать части речи; определять род.</p> <p><b>Знать</b> личные местоимения, что значение рода имеют только местоимения 3-го лица единственного числа.</p> <p><b>Уметь</b> указывать род у местоимений 3-го лица; определять члены предложения; изменять местоимения по числам.</p> <p><b>Знать</b>, что глаголы спрягаются, существительные – склоняются; что именительный падеж является начальной формой склоняемых частей речи (имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных).</p> <p><b>Уметь</b> определять падеж имен существительных; составлять предложения с существительными в данном падеже; записывать словосочетания.</p> <p><b>Знать</b> одушевленные и неодушевленные имена существительные.</p> <p><b>Уметь</b> дополнять таблицу «Родовые окончания имен существительных»; записывать словосочетания; определять главное и зависимое слово в словосочетании; записывать имена существительные в нужном падеже.</p>
<b>4-я четверть — 41 ч.</b>		
( продолжение) Развитие речи.	<p>Части речи.</p> <p>Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи.</p> <p>Отличие письменной речи от устной.</p> <p>Изложение текста (повествование, повествование)</p> <p>Изменениеи правописание частей речи.</p>	<p><b>Уметь</b> выбирать в безударных падежных окончаниях склоняемых частей речи гласные <b>а</b> или <b>о</b>; проверять орфограммы в окончаниях имен существительных, прилагательных; записывать текст, вставляя недостающие буквы.</p> <p><b>Уметь</b> письменно пересказывать текст; определять тему текста; тип текста; делить текст на смысловые части; формулировать основную мысль текста; анализировать предложенные заголовки; самостоятельно озаглавливать текст.</p>
<b>Используем</b>	Предлоги, союзы. Их роль в речи.	<b>Иметь представление</b> о полных и кратких именах прилагательных.



<p><b>средства языка в речи</b> <b>(повторяем, систематизируем)</b> <b>) 47ч.</b> <i>Развитие речи.</i></p>	<p>Связь слов в предложении. Простое распространенное и нераспространенное предложения. Слово и его значение. Написание под диктовку текста (75–80 слов). Анализ и редактирование изложения. Разные способы проверки правописания слов: изменение формы слова, подбор однокоренных слов. Разновидности предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске.</p>	<p><b>Уметь</b> указывать, каким членом предложения является имя прилагательное в каждом предложении, на какой вопрос отвечает, какой признак определяет; объяснять постановку знаков препинания в конце предложения; определять тему текста; записывать текст, употребляя прилагательные из скобок в нужной форме; составлять схему предложения с однородными членами предложения; составлять словосочетания по схеме <i>прил. + сущ.</i>; составлять свой вариант текста. <b>Знать</b>, как изменяются слова разных частей речи. <b>Уметь</b> дописывать предложения; указывать формы (падеж, лицо) частей речи, использованных в тексте; составлять из слов предложения; находить прилагательные-антонимы в тексте и указывать их род и падеж. <b>Знать</b>, для чего используются предлоги, союзы, частицы. <b>Уметь</b> обобщать сведения о служебных частях речи с помощью таблицы; находить служебные части речи в тексте; писать по памяти; указывать разделительный союз «или», подчинительный союз «чтобы»; производить фонетический разбор слова. <b>Уметь</b> производить синтаксический разбор предложений; записывать словосочетания, дописывая нужные окончания; указывать падежи над склоняемыми частями речи, а над глаголами – их формы; составлять 2–3 предложения, используя данные словосочетания; указывать известные члены предложения и части речи; писать по памяти. <b>Уметь</b> анализировать и редактировать изложение; исправлять речевые и орфографические ошибки.</p>
---	--	--

**Календарно- тематическое планирование по курсу**

**«Русский язык»**

**175 часов ( 5 часов в неделю)**

<i>№ уро ка</i>	<i>Наименование раздела, цели</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>По плану</i>	<i>По факту</i>
<b>1-я четверть - 46 ч.</b>						
	<b>Общаемся устно и письменно (11 часов)</b>  <b>Цель:</b> <i>знать</i> структуру построения учебника «Русский язык»; основные словари русского языка.  <i>Уметь</i> ориентироваться в странице «Содержание»; выполнять практическую работу со словарями; находить ударные и безударные слоги; ставить знак ударения в многосложных словах; указывать связь слов в предложении; определять члены предложения; производить звуко-буквенный анализ слов с йотированными гласными..		1	текущий		
1		Вспоминаем качества русской речи.	1	текущий		
2		Вспоминаем качества русской речи.	1	текущий		
3		Соблюдаем произносительные нормы и правила письма.	1	текущий		
4		Соблюдаем произносительные нормы и правила письма.	1	текущий		
5		Соблюдаем произносительные нормы и правила письма.	1	текущий		
6		Соблюдаем произносительные нормы и правила письма.	1	текущий		
7		Соблюдаем произносительные нормы и правила письма.	1	текущий		
8		Обобщение по теме «Обобщаемся устно и письменно».	1	тематический		
9		Обобщение по теме «Обобщаемся устно и письменно». <b>Контрольное списывание.</b>	1	итоговый		

10		Входной диктант «В лесу».	1	итоговый		
11		Работа над ошибками.	1	текущий		
	<b>В устной речи интонация, а в письменной пунктуация (17 час)</b>					
12	<b>Цель:</b> <i>знать</i> , что интонация – звуковое (голосовое) средство языка. <i>Уметь</i> на слух определять количество предложений; выразительно читать вслух; определять тип предложений; находить в тексте глаголы; находить границы предложения; подчеркивать в словах непроверяемые орфограммы; объяснять расстановку знаков препинания в предложении	Различаем и оформляем предложения по цели высказывания, выражаем отношение.	1	текущий		
13		Различаем и оформляем предложения по цели высказывания, выражаем отношение.	1	текущий		
14		Уточняем смысл высказывания.	1	текущий		
15		Уточняем смысл высказывания.	1	текущий		
16		Выделяем этикетные слова и фразы.	1	текущий		
17		Употребляем знаки препинания.	1	текущий		
18		Обобщение по теме «В устной речи интонация, а в письменной пунктуация».	1	текущий		
19		Обобщение по теме «В устной речи интонация, а в письменной пунктуация».	1	текущий		
20		Обобщение по теме «В устной речи интонация, а в письменной пунктуация».	1	текущий		
21		Диктант по теме «В устной речи интонация, а в письменной пунктуация».	1	итоговый		
22	<i>Знать</i> о том, что в устной речи в предложении смысловые части отделяются друг от друга смысловой паузой, а на письме – знаком тире или запятой и союзами <b>а, но</b> при	Работа над ошибками.	1	текущий		
23		Школа грамотея. Учимся обнаруживать орфограммы в слове и решать орфографические задачи: безударные	1	тематический		

	противопоставлении.	гласные в корне. <b>Словарный диктант.</b>				
24		Школа грамотея. Учимся обнаруживать орфограммы в слове и решать орфографические задачи: парные и непроизносимые согласные в корне	1	текущий		
25		Школа грамотея. Учимся обнаруживать орфограммы в слове и решать орфографические задачи	1	текущий		
26		Употребление мягкого и твердого знаков.	1	текущий		
27	<b>Знать</b> понятия «этикет», «речевой этикет».	Употребление гласных в родовых окончаниях	1	текущий		
28	<b>Уметь</b> выделять этикетные слова	Употребление знаков препинания	1	текущий		
29	<b>Анализируем и строим предложения ( 49 ч.)</b> <b>Цель:</b> <i>знать</i> о том, что сказуемое может обозначать состояние действующего лица – подлежащего. <i>Уметь</i> находить главные члены предложения; распространять предложение, используя данные словосочетания; производить разбор словосочетаний; производить разбор предложения; уточнять значение словарных слов, состав их значимых частей, значение исторических корней; выписывать предложения, которые выражают основную мысль текста;	Части речи и члены предложения	1	текущий		
30		Формы изменения и правописания глаголов. Неопределенная форма глаголов	1	текущий		
31		Времена глаголов. Глаголы в прошедшем времени	1	текущий		
32		Формы глаголов в настоящем и будущем времени	1	текущий		
33		Спряжение глаголов I и II спряжения	1	текущий		
34		Спряжение глаголов I и II спряжения	1	текущий		
35		Мягкий знак после шипящих в глаголах	1	текущий		
36		Мягкий знак после шипящих в глаголах	1	текущий		
37		Проверочный <b>диктант по теме</b> «В устной речи интонация, в письменной -пунктуация».	1	<b>итоговый</b> итоговый		
38		Работа над ошибками.	1	текущий		

	правильно писать частицу <i>не</i> с глаголами.					
39		Мягкий знак после шипящих в глаголах.		текущий		
		<b>2-я четверть - 35 ч.</b>				
40	<b>Цель: уметь</b> определять части речи; составлять схему предложения; составлять предложения по данным схемам; анализировать строение предложений; определять части речи; озаглавливать текст. <b>Знать</b> , что изменение глаголов по лицам и числам называется спряжением. <b>Уметь</b> определять спряжение глаголов; выделять личные окончания глаголов; определять лицо и число глагола; сравнивать написание безударных и ударных личных окончаний глаголов; правильно употреблять глаголы «класть» и «положить».	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	текущий		
41		Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	текущий		
42		Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	текущий		
43		Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	текущий		
44		Выражение сказуемого разными формами времени глагола (обобщение)	1	текущий		
45		Глаголы-сказуемые в побудительных и других предложениях	1	текущий		
46		Глаголы-сказуемые в побудительных и других предложениях	1	текущий		
47		Обобщение по теме «Анализируем и строим предложения»	1	тематический		
48	<b>Уметь</b> записывать слова из словаря в алфавитном порядке; подбирать однокоренные глаголы; указывать спряжение глаголов; составлять словосочетания и	Обобщение по теме «Анализируем и строим предложения». <b>Словарный диктант.</b>	1	итоговый		
49		<b>Диктант</b> по теме «Анализируем и строим предложения»	1	итоговый		
50		Работа над ошибками	1	текущий		
51		Школа грамотея. Учимся правильно употреблять и писать глаголы в прошедшем времени	1	текущий		

52	предложения с глаголами; спрягать глагол «путешествовать»; подбирать проверочные слова.	Школа грамотея. Учимся правильно употреблять и писать личные окончания глаголов настоящего и будущего времени	1	текущий		
53		Школа грамотея. Учимся правильно употреблять и писать личные окончания глаголов настоящего и будущего времени	1	текущий		
54		Мастерская слова. <b>Составление текста «На опушке леса»</b>	1	итоговый		
55	<b>Уметь</b> письменно	Мастерская слова. Рассказы о русской природе	1	текущий		
56	пересказывать текст; строить предложения из данных слов; составлять из	Предложения с однородными членами. Однородные подлежащие и сказуемые	1	текущий		
57	предложений текст; озаглавливать текст; выделять приставки.	Предложения с однородными членами. Однородные подлежащие и сказуемые	1	текущий		
58	<b>Уметь</b> анализировать и редактировать изложение; исправлять речевые и орфографические ошибки.	Предложения с однородными членами. Однородные подлежащие и сказуемые	1	текущий		
59	<b>Иметь представление</b>	Предложения с однородными членами. Однородные подлежащие и сказуемые	1	текущий		
60	о распространенных предложениях.	Однородные второстепенные члены предложения	1	текущий		
61	<b>Уметь</b> писать текст по памяти;	Знаки препинания при однородных членах предложения	1	текущий		
62	составлять предложения с однородными членами по схеме; правильно	Знаки препинания при однородных членах предложения	1	тематический		
63	произносить слова; подбирать проверочные слова; составлять схему	Знаки препинания при однородных членах предложения. <b>Словарный диктант.</b>	1	текущий		
64	предложения с однородными	Строение текстов разных типов (повествование,	1	текущий		

	членами.	описание, рассуждение).				
65	<b>Уметь</b> обобщать с помощью таблицы; определять, какими основными признаками обладает каждый тип текста: повествование, описание, рассуждение; выписывать из текста предложения .	Строение текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение)	1	текущий		
66		Обобщение по теме «Развертываем, распространяем мысли»	1	текущий		
67		<b>Диктант</b> по теме «Развертываем, распространяем мысли»	1	итоговый		
68		Работа над ошибками	1	текущий		
69		Школа грамотея. Учимся отделять друг от друга запятыми однородные члены предложения	1	текущий		
70	<b>Уметь</b> писать под диктовку текст в соответствии с изученными нормами правописания. <b>Уметь</b> выполнять работу над ошибками.	Школа грамотея. Учимся отделять друг от друга запятыми однородные члены предложения	1	текущий		
71		Мастерская слова. <b>Изложение</b> «Переправа»	1	текущий		
72		Анализ и редактирование изложения. Словарный диктант.	1	текущий		
73		Используем средства языка при общении. Проект «Детская энциклопедия “Тайна русских слов”»	1	текущий		
74		Обобщение по теме «Знаки препинания при однородных членах предложения». <b>Словарный диктант.</b>	1	тематический		
		<b>3-я четверть — 48 ч.</b>				
75		Используем средства языка при общении. Проект «Словарик речевого этикета».	1	текущий		
76		Используем средства языка при общении. Проект «Словарик речевого этикета»	1	текущий		

77		Используем средства языка при общении. Проект «Словарик речевого этикета»	1	текущий		
78	<b>Формы частей речи, или как изменяются разные части речи (51 час)</b> <i>Цель: знать</i> изученные части речи. <i>Иметь</i> представление об использовании в речи союзов «как», «точно», «словно». <i>Уметь</i> указывать части речи; выполнять синтаксический разбор предложения; Определять время глагола; подбирать синонимы к словам «салазки», «взахлеб»; находить слова из словаря; определять основную тему текста; объяснять изученные орфограммы. <i>Знать</i> , что по числам изменяются имена существительные, имена прилагательные и глаголы. <i>Уметь</i> изменять части речи по числам и родам; проверять безударные гласные в корне; подбирать проверочные слова; указывать род, число	Вспоминаем части речи	1	текущий		
79		Связь слов в предложениях	1	текущий		
80		Изменение частей речи по числам и родам	1	текущий		
81		Изменение частей речи по числам и родам	1	текущий		
82		Имеют ли личные местоимения значения рода и числа?	1	текущий		
83		Имеют ли личные местоимения значения рода и числа?	1	текущий		
84		Спряжение и склонение.	1	текущий		
85		Спряжение и склонение	1	текущий		
86		Спряжение и склонение	1	текущий		
87		Спряжение и склонение	1	текущий		
88		Спряжение и склонение. <b>Словарный диктант.</b>	1	тематический		
89		Склонение личных местоимений	1	текущий		
90		Склонение личных местоимений	1	текущий		
91		Склонение личных местоимений	1	текущий		
92		Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи. Имена существительные 1-го, 2-го, 3-го склонений	1	текущий		
93		Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи. Имена существительные 1-го, 2-го, 3-го склонений	1	текущий		



94	глаголов прошедшего времени. <b>Знать</b> , что имена существительные бывают	Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи. Имена существительные 1-го, 2-го, 3-го склонений	1	текущий		
95	мужского, женского и среднего рода, а имена прилагательные и глаголы прошедшего времени	Правописание безударных падежных окончаний склоняемых частей речи. Имена существительные 1-го, 2-го, 3-го склонений. <b>Словарный диктант.</b>	1	текущий		
96	изменяются по родам. <b>Уметь</b> вставлять пропущенные окончания;	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
97	указывать части речи; определять род.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
98		Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
99		Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
100		Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
101		Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
102	<b>Уметь</b> заканчивать мысли, выраженные в предложении; указывать спряжение	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
103	глагола; спрягать глаголы; оформлять правильно текст при списывании; указывать	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
104	члены предложения. <b>Знать</b> , что глаголы	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
105	спрягаются, существительные – склоняются; что	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		

106	именительный падеж является начальной формой склоняемых частей речи (имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных). <b>Уметь</b> определять падеж имен существительных; составлять предложения с существительными в данном падеже; записывать словосочетания. <b>Знать</b> , что местоимение в роли подлежащего всегда употребляется в форме именительного падежа. <b>Уметь</b> выполнять синтаксический разбор предложений; указывать число местоимений; склонять личные местоимения; сопоставлять формы «они» – «их».	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	текущий		
107		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	текущий		
108		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	текущий		
109		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	текущий		
110		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.	1	тематический		
111		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	тематический		
112		<b>Диктант</b> по теме: «Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных»	1	итоговый		
113		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	текущий		
114		Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	текущий		
115		Употребление и правописание падежных форм личных местоимений	1	текущий		
116	<b>Знать</b> одушевленные и неодушевленные имена существительные. <b>Уметь</b> дополнять таблицу «Родовые окончания имен существительных»;	Употребление и правописание падежных форм личных местоимений	1	текущий		
117		Употребление и правописание падежных форм личных местоимений.	1	текущий		
118		Правописание падежных форм склоняемых частей	1	текущий		

	записывать словосочетания; определять главное и зависимое слово в словосочетании; записывать имена существительные в нужном падеже.	речи. <b>Словарный диктант.</b>				
119		Обобщение по теме «Формы частей речи, или Как изменяются разные части речи».	1	текущий		
120		Обобщение по теме «Формы частей речи, или Как изменяются разные части речи».	1	текущий		
121		<b>Диктант</b> по теме «Формы частей речи, или Как изменяются разные части речи»	1	итоговый		
122		Работа над ошибками	1	текущий		
<b>4-я четверть — 41 ч.</b>						
123	<b>Уметь</b> списывать текст, вставляя недостающие буквы; указывать части речи; определять главные члены предложения; указывать склонение и падеж имен существительных; выделять безударные падежные окончания; подбирать синонимы; определять значение слова «больно (горячи)»	Школа грамотея. Учимся выбирать в безударных падежных окончаниях склоняемых частей речи гласные <b>о</b> или <b>а</b>	1	текущий		
124		Школа грамотея. Учимся выбирать в безударных падежных окончаниях склоняемых частей речи гласные <b>о</b> или <b>а</b>	1	текущий		
125		Мастерская слова. Изложение «Таинственный ночной гость»	1	итоговый		
126		Анализ и редактирование изложения.	1	текущий		
127		Мастерская слова. <b>Изложение</b> «Подснежники»	1	итоговый		
128		Анализ и редактирование изложения.	1	текущий		
129	<b>Используем средства языка в речи (повторяем, систематизируем) (47 ч.)</b>	Используем части речи и их формы для выражения мыслей и чувств. <b>Словарный диктант.</b>	1	итоговый		
130		Используем части речи и их формы для выражения мыслей и чувств	1	текущий		
131	<b>Развитие речи.</b>	Используем части речи и их формы для выражения	1	текущий		

	<b>Цель:</b>	мыслей и чувств				
132	<b>Иметь представление</b> об истории праздника – Дня славянской культуры и письменности. <b>Уметь</b> объяснять выражение «Красна речь пословицей»; приводить примеры пословиц о языке; объяснять, почему русский язык надо беречь; выбирать тему проекта из предложенных или придумывать свою; обсуждать, чем будет отличаться справочник от известных сборников пословиц; определять, по каким темам можно распределить материал сборника; выбирать интересную для работы рубрику, направление работы; наблюдать над речью героев литературных произведений, окружающих людей; отбирать интересные примеры для сборника; распределять роли (редактора, составителя справочника, авторов статей по толкованию пословиц,	Используем части речи и их формы для выражения мыслей и чувств	1	текущий		
133		Изменение и правописание частей речи	1	текущий		
134		Изменение и правописание частей речи	1	текущий		
135		Изменение и правописание частей речи	1	текущий		
136		Служебные части речи	1	текущий		
137		Служебные части речи	1	текущий		
138		Распространяем предложения	1	текущий		
139		Распространяем предложения	1	текущий		
140		Строим тексты, связывая части и предложения	1	текущий		
141		Строим тексты, связывая части и предложения	1	текущий		
142		Строим тексты, связывая части и предложения	1	текущий		
143		Строим тексты, связывая части и предложения	1	текущий		
144		Строим тексты, связывая части и предложения	1	текущий		
145		Язык мой – друг мой	1	текущий		
146		Обобщение по теме «Части речи и их работа в предложении и тексте». <b>Контрольное списывание с грамматическим заданием.</b>	1	итоговый		

147	рассказов по пословицам, художников, составителей макета, изготовителей)	Обобщение по теме «Части речи и их работа в предложении и тексте»	1	текущий		
148	Используем средства языка в речи (повторяем, систематизируем)  <i>Уметь</i> называть книги, которые помогли узнать много нового и интересного о мире; составлять список любимых книг; обсуждать, кому будут адресованы ваши советы о чтении книг; определять, о какой прочитанной книге вы можете рассказать и почему именно ее хотите посоветовать прочитать другому; пределять, как будете строить свой текст, чтобы заинтересовать других читателей; выбирать рисунки и иллюстрации; распределять роли (редактора-составителя, автора текстов о книгах, иллюстраторов, составителя макета, изготовителя).	Диктант по теме «Части речи и их работа в предложении и тексте»	1	итоговый		
149		Работа над ошибками	1	текущий		
150		Школа грамотея. Учимся выбирать в безударных падежных окончаниях склоняемых частей речи гласные <i>и</i> или <i>е</i>	1	текущий		
151		Школа грамотея. Учимся выбирать в безударных падежных окончаниях склоняемых частей речи гласные <i>и</i> или <i>е</i>	1	текущий		
152		Контрольный диктант с грамматическим заданием	1	итоговый		
153		Работа над ошибками	1	текущий		
154		Мастерская слова. <b>Изложение</b> «Правила письма»	1	итоговый		
155		Анализ и редактирование изложения	1	текущий		
156		Язык мой – друг мой. Проект «Сборник русских пословиц “Пословица – всем делам помощница”»	1	текущий		
157		Язык мой – друг мой. Проект «Сборник русских пословиц “Пословица – всем делам помощница”»	1	текущий		
158		Язык мой – друг мой. Проект «Сборник русских пословиц “Пословица – всем делам помощница”»	1	текущий		
159		Язык мой – друг мой. Проект «Сборник отзывов “Советуем прочитать”»	1	текущий		
160		Язык мой – друг мой. Проект «Сборник отзывов	1	текущий		

		“Советуем прочитать”»				
161	<b>Уметь</b> подбирать проверочные слова; указывать члены предложения; составлять словосочетания; работать с деформированным текстом; различать слова, словосочетания и предложения; расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами.	Язык мой – друг мой. Проект «Сборник отзывов “Советуем прочитать”»	1	текущий		
162		Обобщение по теме «Орфография». <b>Словарный диктант.</b>	1	итоговый		
163		Обобщение по теме «Синтаксис»	1	итоговый		
164		Мастерская слова. Составление текста «Летние каникулы»	1	текущий		
165		Мастерская слова. Свободный <b>диктант</b> «Деревья в осеннем лесу»	1	текущий		
166		Мастерская слова. Пишем поздравления	1	текущий		
167		Анализ и редактирование поздравления.	1	текущий		
168		Повторение. Части речи. Имя существительное.	1	текущий		
170		Повторение. Части речи. Имя прилагательное.	1	текущий		
171		Повторение. Части речи. Глагол.	1	текущий		
172		Резервный урок.	1	текущий		
173		Резервный урок.	1	текущий		
174		Резервный урок.	1	текущий		
175		Резервный урок.	1	текущий		

## Требования к уровню подготовки учащихся к концу 4 класса

### **Учащиеся должны знать:**

- отличительные признаки основных языковых единиц: слова, словосочетания, предложения, текста;
- названия и отличительные признаки: а) значимых частей слов (корень, приставка, суффикс, окончание); б) частей речи (включая личные местоимения); в) основных типов предложений по цели высказывания и по эмоциональной окрашенности: вопросительные, повествовательные, побудительные, восклицательные;
- правила орфографические (правописание падежных окончаний имен существительных, имен прилагательных, местоимений, личных окончаний глаголов, употребление мягкого знака после шипящих в глаголах), пунктуационные (употребление знаков препинания в конце предложения, запятой в предложениях с однородными второстепенными членами предложения);

### **должны уметь:**

- практически использовать знания алфавита при работе со словарем;
- производить языковые анализы слов (звукобуквенный, по составу, как часть речи) в целях решения орфографических задач, синтаксический анализ предложений для выбора знаков препинания;
- различать произношение и написание слов, находить способ проверки написания слова и выбирать нужную букву для обозначения звуков;
- грамотно и каллиграфически правильно списывать и писать под диктовку тексты (70–90 слов, 75–80 слов), включающие изученные орфограммы и пунктограммы;

### **должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для обмена мыслями, чувствами в устной и письменной речи (уметь слушать, читать и создавать небольшие тексты / высказывания) в учебных и бытовых ситуациях;
- обогащения запаса слов, необходимых для учебного и бытового общения;
- уточнения в словарях значений непонятных слов, норм написания и произношения;
- владения нормами произношения и правописания слов, интонационного и пунктуационного оформления предложений;
- овладения нормами русского речевого этикета (приветствие, прощание, просьба, извинение, благодарность, поздравление) в ситуациях повседневного и учебного общения.

### **Литература**

1. Л.Я. Желтовская., О.Б.Калинина «Русский язык» 4 класс. Учебник (в двух частях) - М., АСТ , Астрель, 2011г.
2. Л.Я. Желтовская, О.Б.Калинина. Русский язык. 4 класс. Дидактические карточки-задания.- М., АСТ, Астрель.
3. Л.Я. Желтовская. Обучение в 4 классе по учебнику «Русский язык». – М., АСТ, Астрель.